



سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

<https://refah.swf.ir>

صفحه ورود

با وارد کردن آدرس سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان با صفحه زیر مواجه می شوید. در این صفحه کاربر با وارد کردن نام کاربری (شماره ملی) و رمز عبور خود می تواند وارد سامانه شود.

صندوق رفاه دانشجویان

سامانه صندوق رفاه دانشجویان (نسخه آزمایشی)

نام کاربری
لطفا نام کاربری خود را وارد کنید

رمز عبور
لطفا رمز عبور خود را وارد کنید

رمز عبور
رمز عبور خود را فراموش کرده ام

تلاش مجدد

ورود

رمز عبور خود را فراموش کرده ام

ثبت نام کاربر جدید



ورود برای اولین بار یا فراموشی رمز عبور
اگر کاربر برای اولین بار وارد سامانه می شود و یا رمز عبور خود را فراموش کرده باشد میتواند با انتخاب
گزینه "رمز عبور خود را فراموش کرده ام" نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایند.

در صفحه فراموشی رمز عبور کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب گزینه "مرحله بعد" باید منتظر دریافت "کد احراز هویت" بماند.

بدیهی است مالک شماره تلفن همراه می بایست همان کاربر دارای کد ملی باشد.

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

* نام کاربری

* شماره موبایل

[مرحله بعد](#)

✓ کد جهت دسترسی موبایل برای شما ارسال گردید.

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

کد احراز هویت:

نام کاربری:

[مرحله بعد](#)

پس از دریافت کد احراز هویت و وارد کردن آن وارد مرحله بعد می شویم در این مرحله کاربر میتواند اقدام به وارد کردن رمز عبور جدید (حرف بزرگ و حرف کوچک انگلیسی و عدد به همراه سیمل و حداقل 8 کاراکتر) نماید.

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

تکرار رمز عبور *

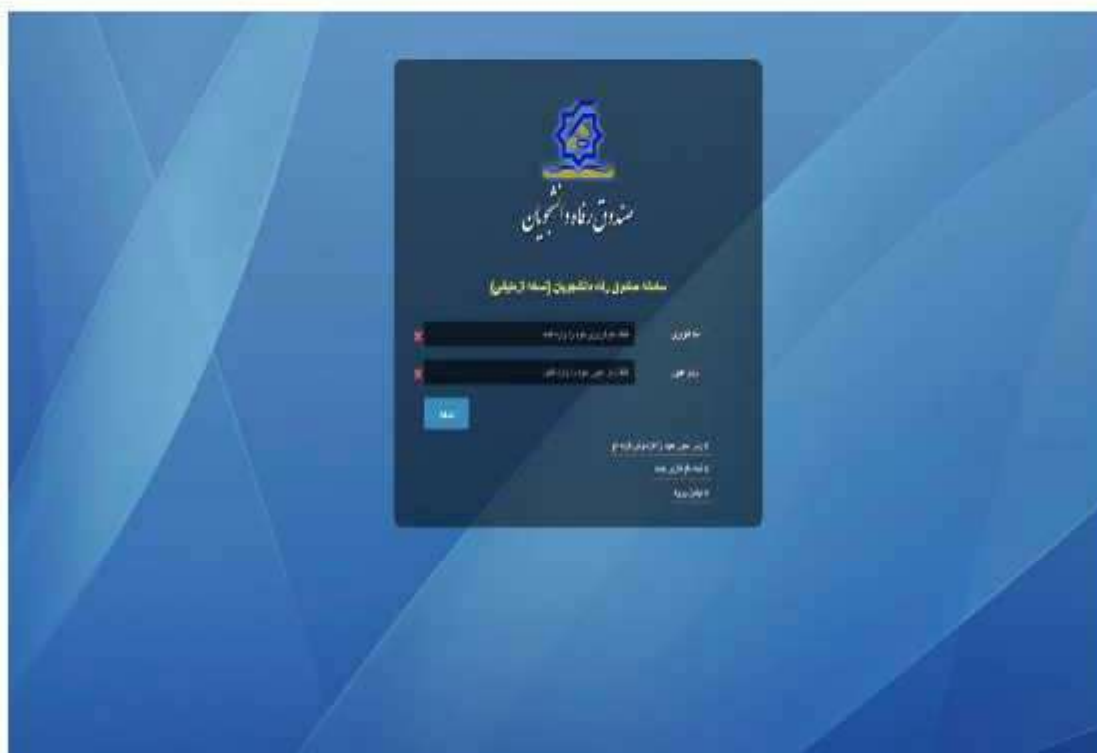
تکرار رمز جدید *

اطلاعات

بازنشانی رمز با موفقیت انجام شد.

تایید

پس از وارد کردن رمز عبور جدید و انتخاب دکمه "رمز عبور را بازنشانی کنید"، با پیام بالا مواجه میشوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت میشوید که با وارد کردن مجدد نام کاربری (شماره ملی) و رمز عبور جدید خود می توانید وارد سامانه صندوق رفاه دانشجویان شوید.



ثبت نام

برای این کار با انتخاب دکمه ثبت نام کاربر جدید فرآیند ثبت نام شروع میشود.



در مرحله اول کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب دکمه بررسی شماره تماس منتظر دریافت کد احراز هویت بماند.

ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کد ملی *

شماره موبایل *

با وارد کردن کد احراز هویت ارسال شده به شماره تماس وارد شده در مرحله قبل وارد قسمت بعدی می‌شویم.



در این قسمت کدملی وارد شده به عنوان نام کاربری و شماره همراه وارد شده در مراحل قبل به صورت پیش فرض وارد شده و کاربر باید مابقی اطلاعات و رمز عبور دلخواه خود را وارد نماید.



پس از وارد کردن اطلاعات و انتخاب دکمه ثبت نام با پیام ذیل مواجه می‌شوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت می‌شوید با وارد کردن نام کاربری (کدملی) و رمز عبور وارد سامانه شوید.



ثبت نام

برای ثبت نام حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

<input type="text"/>	کد ملی (نام کاربری)
<input type="text"/>	شماره موبایل
<input type="text"/>	تاریخ تولد
<input type="text"/>	نشانی الکترونیکی

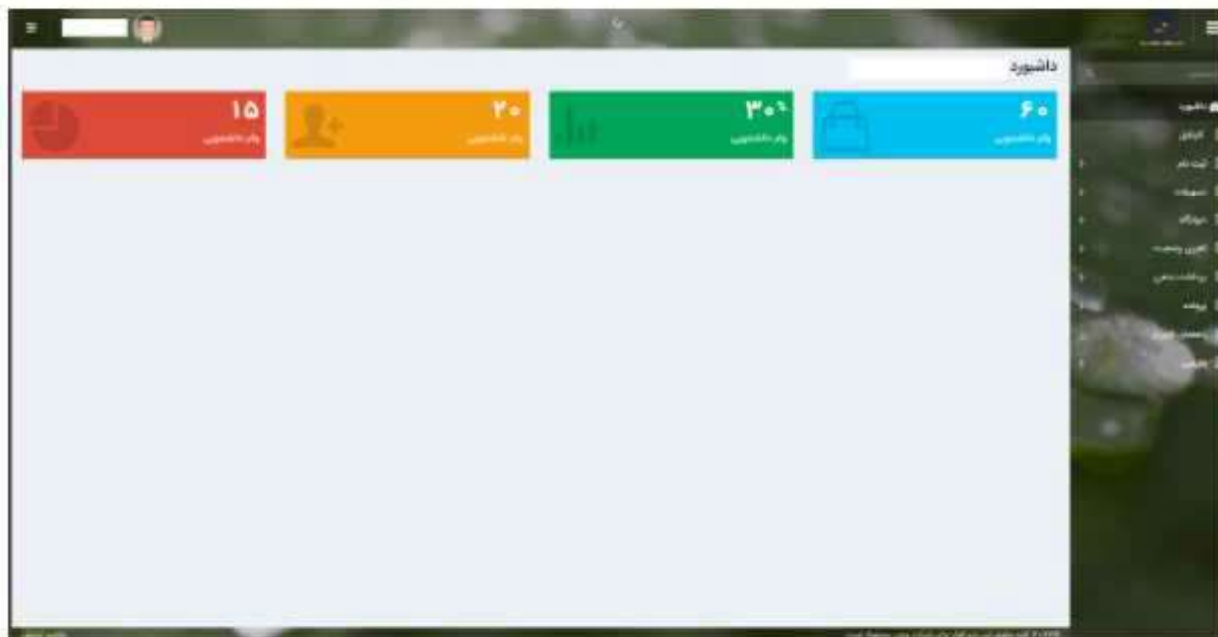
اطلاعات

ثبت نام با موفقیت انجام شد، جهت تکمیل اطلاعات وارد سامانه شوید.
جهت ورود به سامانه نام کاربری را کد ملی

نام کاربری

- نمای کلی سایت

در سمت راست صفحه، منوی دسترسی به بخش های مختلف سایت وجود دارد. برخی از این بخش ها شامل ثبت نام، تسهیلات، پرونده خوابگاه و ... می باشد و هرکدام از این بخش ها نیز شامل زیرمنو هایی است که در دسته بندی خود قرار گرفته اند که در زمان لازم توسط صندوق نمایان می گردد. برای مثال در بخش تسهیلات میتوانید زیرمنوهای ثبت ویژگی ها، ثبت سند تعهد و درخواست وام را مشاهده نمایید.

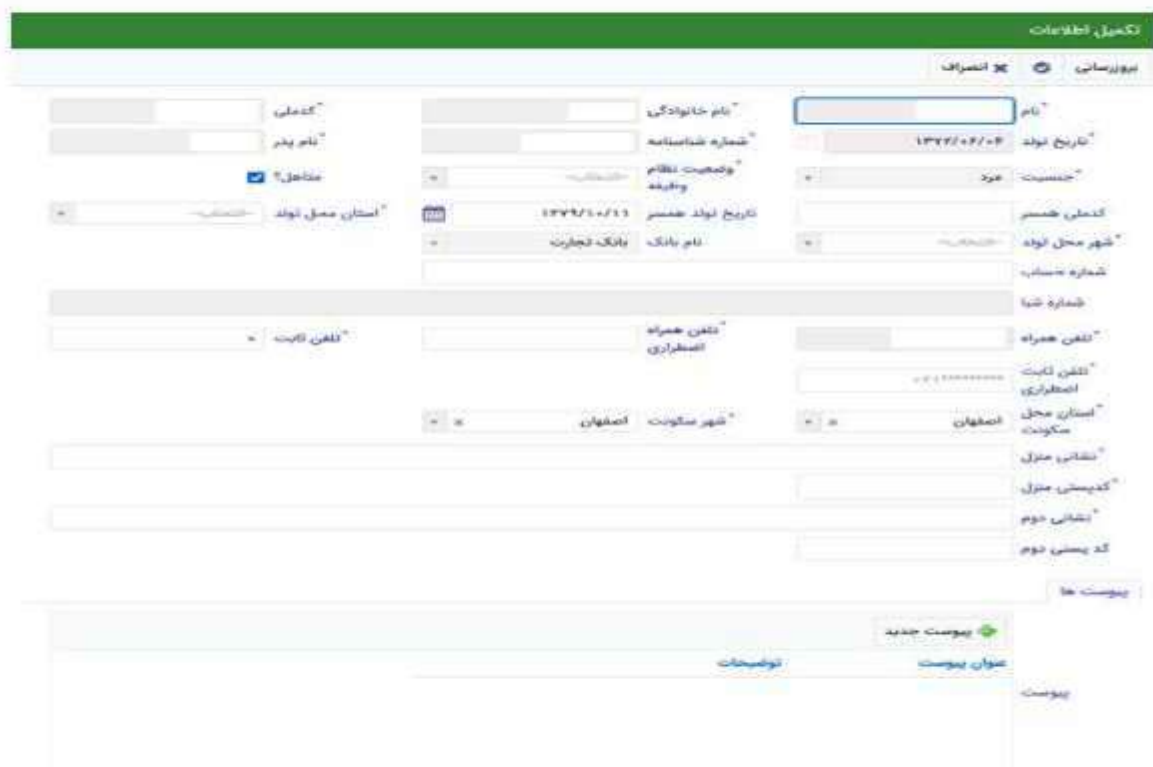


• تکمیل اطلاعات

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود در مرحله اول فقط بخش ثبت نام قابل مشاهده میباشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و زیرمنوی تکمیل اطلاعات صفحه زیر را مشاهده میکند.



کاربر با انتخاب نام خود با فرم زیر مواجه میشود در این فرم اطلاعات اولیه به صورت فقط خواندنی قابل مشاهده است. با پر کردن موارد ستاره دار خواسته شده در این فرم و انتخاب دکمه **به روزرسانی** اطلاعات





هویتی دانشجوی تایید میگردد و منوهای سمت راست برای وی تغییر پیدا میکند. توجه داشته باشید که اگر اطلاعات وارد شده از سمت دانشجو صحیح نباشد با پیغام اخطار عدم تطابق اطلاعات وارد شده با ثبت احوال مواجه خواهد شد.

• ثبت مقطع

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت مقطع را انتخاب کند. در بخش دانشجو باید آخرین مقطع تحصیلی خود را وارد نماید.

مقطع تحصیلی

مقطع تحصیلی جدید

نام دانشگاه	امکان مقطع	رشته تحصیلی	وضعیت مقطع
دانشگاه تهران	کارشناسی پیوسته	مهندسی شیمی	انصراف
دانشگاه صنعتی شریف	کارشناسی ارشد ناپیوسته	مهندسی شیمی و نفت	شامل به تحصیل

پس از تکمیل اطلاعات کاربر وارد این قسمت میشود تا اطلاعات مقطع خود را وارد کند.

مقطع تحصیلی

ذخیره انصراف

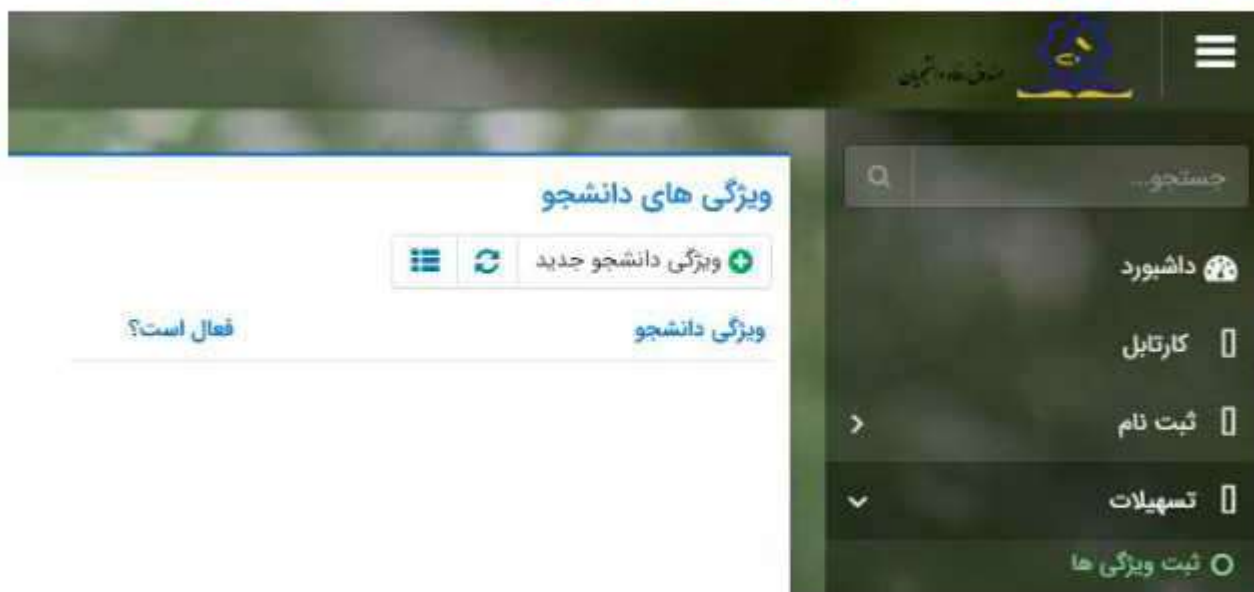
* مقطع تحصیلی	انتخاب	* نوع تحصیل	انتخاب
* نام دانشگاه	انتخاب	* دانشگاه	انتخاب
* رشته تحصیلی	انتخاب	* شماره دانشجویی	
* ترم تحصیلی ورودی	انتخاب		

در این فرم دانشجو اطلاعات مقطع تحصیلی خود را به ترتیب وارد میکند تمامی فیلدها اجباری هستند . زمانی که کاربر فرم را ذخیره کند این اطلاعات با سرویس وزارت علوم بررسی میشود اگر تمامی اطلاعاتی که دانشجو وارد کرده است درست باشد فرم بدون خطا ذخیره میشود .

تسهیلات

• ثبت ویژگی ها

زمانی که کاربر با تقشی دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت ویژگی ها را انتخاب کند. این قسمت مربوط به دانشجویان روزانه دانشگاه های دولتی، فنی و حرفه ای و وابسته به دستگاه های اجرایی می باشد.



در صورتیکه کاربر ویژگی خاصی داشته باشد میتواند اطلاعاتش را در این قسمت ثبت کند.

• سند تعهد

از متوی تسهیلات/ثبت سند تعهد را انتخاب کنید برای درخواست وام، دانشجو باید سند تعهد خود که شامل یک شناسه سند تعهد و رمز تصدیق میباشد و اطلاعات تاییدی ثبت اسناد که شامل ضامن و قرارداد صندوق رفاه دانشجویان است را دریافت نماید و سپس اقدام به ثبت سند تعهد کند.



با انتخاب دکمه **سند تعهد جدید** کاربر فرم زیر را مشاهده میکند، با وارد کردن شماره سند تعهد و رمز تصدیق و زدن دکمه ی استعمال تمامی اطلاعات آن سند تعهد از طریق سرور پس مربوطه تکمیل میشود.

سند تعهد

ثبت سند تعهد جدید

تایمه بررسی	شماره سند تعهد	تاریخ سند تعهد	رمز تصدیق	حداکثر ارزش
		۱۳۹۶/۰۴/۰۱	۵۵۵۵	

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش و انصراف

* شماره سند تعهد

* رمز تصدیق استعمال

* تاریخ سند تعهد

شماره ثبت سند

دفترخانه

حداکثر ارزش

توضیحات سند

ضامن پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کد ملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

ثبت سند تعهد

بروزرسانی حذف حداکثر ارزش انصراف

شماره سند تعهد * رمز تصدیق * تاریخ سند تعهد *
 شماره ثبت سند * دفترخانه * حداکثر ارزش *
 توضیحات سند

ضمامن پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

برای تکمیل اطلاعات باید اطلاعات ضامن در فرم مربوطه را هم تکمیل کرد

ویرایش ضامن (OFF)

بروزرسانی انصراف

نوع ضامن * کدملی * تاریخ تولد * نام * نام خانوادگی *
 نام پدر * شماره شناسنامه * شماره همراه *
 نشانی * نشانی منزل * کدپستی منزل *
 نشانی محل کار * کدپستی محل کار *
 شماره حکم کارگزینی * تاریخ حکم کارگزینی *
 شماره پروانه کسب * تاریخ پروانه کسب *

پیوست

پیوست جدید

عنوان پیوست

پیوست

در صورتی که مدارک کسر از حقوق وجود داشت اطلاعات ان را هم در فرم زیر ثبت می کنیم.

مدارک سند کسر از حقوق جدید

ذخیره انصراف

شماره نامه*

تاریخ نامه*

محل کار*

انتخاب فایل

بارگذاری فایل*

با تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره می فرم و همچنین ضمیمه کردن سند تعهد در قسمت پیوست با زدن دکمه "**حداکثر ارزش**" مقدار فیلد حداکثر ارزش تعیین میشود و میتوان این فرم را به طور کامل ذخیره کرد.

سند تعهد

ذخیره انصراف حداکثر ارزش

شماره سند تعهد*

تاریخ سند تعهد*

رمز تصدیق*

استعلام

شماره ثبت سند*

دفترخانه*

حداکثر ارزش*

توضیحات سند*

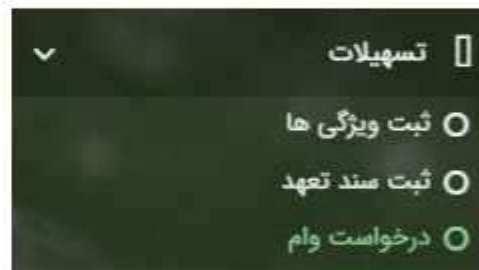
ضامن پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد



زمانی که دانشجو وارد سامانه شود می تواند از منو قسمت تسهیلات/درخواست وام را انتخاب کند



اگر دانشجو درخواست وامی قبلا ثبت کرده باشد میتواند در این قسمت مشاهده کند، برای درخواست وام کاربر میتواند روی دکمه **درخواست وام جدید** کلیک کند.

درخواست وام جدید

انصراف

نوع وام: [انتخاب کنید] | نوع ترم: [انتخاب کنید]

وام ریاله: [انتخاب کنید] | شماره ترم: [] | مبلغ درخواستی: []

تعداد واحد ترم جاری: []

شرایط: []

آگهی قوانین و مقررات دریافت و بازپرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نموده و من پذیرم

پيوسته

پيوسته جدید

نوع سند: [] | عنوان پيوسته: []

پيوسته ها



صندوق رفاه دانشجویان این فرم کاربر با تعیین وام پایه میتواند در قسمت نوع وام های مجاز خود را مشاهده کند و یکی از آنها را انتخاب کند با تعیین نوع وام قسمت اطلاعات شرایط و نوع ترم و مبلغ درخواستی به صورت خودکار پر می شود با تایید کلیه قوانین میتوان فرم مربوطه را ذخیره کرد.

توجه داشته باشید در **نوع وام** دانشجوی فقط وام هایی را مشاهده میکنند که:

- 1- براساس وام پایه انتخابی قابل نمایش است
- 2- وام از سمت صندوق برای دانشجویان تعیین شده باشد
- 3- دانشجو شرایط وام را داشته باشد

پرونده دانشجوی

دانشجو در قسمت منو میتواند پرونده دانشجوی را باز کند.

این فرم تمام اطلاعات ذخیره شده دانشجوی را به صورت فقط خواندنی نمایش میدهد. و امکان تغییر اطلاعات توسط کاربر وجود ندارد.

The screenshot shows a web interface for a student record. At the top, there's a green header with the text 'پرونده دانشجوی' (Student Record) and a 'تصرف' (Manage) button. Below the header, there's a search bar labeled 'انتخاب جزئیات' (Select Details) and 'مطابح' (Match). The main content area is divided into three sections, each with a 'جزئیات' (Details) label. The first section contains fields for 'نام خانوادگی' (Last Name), 'نام' (Name), 'استان محل سکونت' (Province of Residence), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'کد ملی' (National ID), 'نام پدر' (Father's Name), 'کد پستی' (Postal Code), 'تلفن ثابت' (Fixed Phone), 'شهر محل سکونت' (City of Residence), 'استان محل سکونت' (Province of Residence), and 'آدرس' (Address). The second section contains fields for 'نام دانشگاه' (University Name), 'مقطع تحصیلی' (Academic Level), 'رشته تحصیلی' (Academic Major), 'مقطع' (Level), 'وضعیت مطابح' (Match Status), and 'تاریخ تغییر وضعیت' (Date of Status Change). The third section contains a field for 'مقطع تحصیلی' (Academic Level). The form is displayed in a read-only mode.



کارتابل

در قسمت منو گزینه ای تحت عنوان کارتابل وجود دارد که در آن اگر دانشجو درخواستی را برای بررسی به دانشگاه و یا صندوق رفاه دانشجویان داده باشد و آن ها برای بررسی رد شده باشند قابل مشاهده میباشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و انتخاب عنوان میتواند درخواست خود را ویرایش و مجدد برای بررسی ارسال نماید.

The screenshot displays the 'Request Dashboard' (کارتابل) interface. At the top, there is a green header with the text 'پرونده دانشجو' (Student File) and a search icon. Below the header, there is a navigation menu with options like 'درخواست باطلی' (Invalid Request) and 'انصراف' (Withdrawal). The main content area is divided into two sections: 'انتخاب جزئیات' (Select Details) and 'جزئیات' (Details). The 'انتخاب جزئیات' section contains a search bar and a list of menu items: 'مقاطع', 'دوگانه ها', 'سند نهاد', 'تراکشی ها', 'دکترچه انساب', 'دانشنامه', 'ترم های ویژه', and 'پیامهای مرتبط'. The 'جزئیات' section contains a table with the following columns: 'ترم تحصیلی' (Academic Term), 'نام دانشگاه' (University Name), 'عنوان مقطع' (Degree Title), 'رشته تحصیلی' (Academic Major), 'وضاحت مقطع' (Degree Clarification), and 'تاریخ تکرار وضاحت' (Repeat Date of Clarification). The table is currently empty.