

کاربرگ خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو

تاریخ:

شماره:

۱- این قسمت توسط دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص دانشگاه تکمیل می گردد:

الف) مشخصات:

نام و نام خانوادگی: رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی:
 دانشگاه: دوره تحصیلی: سال ورود:
 سهمیه: شماره تماس:
 آدرس:

ب) وضعیت تحصیلی:

تعداد نیمسال های مشروطی: متناوب: متوالی:
 تعداد واحدهای اخذ شده: تعداد واحدهای باقیمانده:
 معدل کل: آخرین نیمسال تحصیلی:
 تعداد سنوات تحصیلی استفاده شده: تعداد سنوات باقی مانده:
 وقفه تحصیلی ندارد دارد چند نیمسال:
 وضعیت نظام وظیفه: بدون پایان نامه با پایان نامه

پ) موضوع درخواست دانشجو:

<input type="checkbox"/>	بازگشت به تحصیل	<input type="checkbox"/>	ادامه تحصیل	<input type="checkbox"/>	افزایش سنوات
<input type="checkbox"/>	مرخصی تحصیلی	<input type="checkbox"/>	میهمانی - انتقال	<input type="checkbox"/>	تغییر رشته - گرایش

ت) جدول وضعیت نیمسال های تحصیلی:

نیمسال تحصیلی	نیمسال تحصیلی	نیمسال تحصیلی	نیمسال تحصیلی	نیمسال تحصیلی	نیمسال تحصیلی	نیمسال تحصیلی	نیمسال تحصیلی	نیمسال تحصیلی	نیمسال تحصیلی	سنوات تحصیلی وضعیت تحصیلی
										تعداد واحدهای اخذ شده
										تعداد واحدهای گذرانده
										معدل
										مشروط - عادی
										سابقه انضباطی

ث) وضعیت فعلی دانشجو:

در حال تحصیل مرخصی تحصیلی انصرافی اخراج آموزشی معرفی به نظام وظیفه
 اتمام واحدهای درسی سایر

ج) موارد خاص:

مورد خاص	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مستندات	تأیید پزشک معتمد یا کارشناس بررسی کننده	نظر دانشگاه	نظر استان	وضعیت حال حاضر دانشجو
روحی، روانی							
پزشکی							
سایر							

سابقه شورای بررسی موارد خاص دانشگاه: ندارد دارد

ردیف	نوع رأی	تاریخ صدور رأی	زمان اجرای رأی
۱			
۲			
۳			

نظر شورای بررسی موارد خاص دانشگاه یا موسسه غیرانتفاعی / شورای آموزشی موسسه غیر انتفاعی / دانشکده فنی حرفه‌ای:
 مساعد است مساعد نیست نظری ندارد

۲- این قسمت توسط دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص استان تکمیل شود:

ح (سابقه شورای بررسی موارد خاص استان: ندارد دارد

ردیف	نوع رأی	تاریخ صدور رأی	زمان اجرای رأی
۱			
۲			
۳			

خ (سابقه شورای بررسی موارد خاص مرکزی: ندارد دارد

ردیف	نوع رأی	تاریخ صدور رأی	زمان اجرای رأی
۱			
۲			
۳			

مکاتبات مرتبط:

ردیف	موضوع	تاریخ و شماره نامه	مرجع صادر کننده نامه
۱			
۲			
۳			

در صورت ارسال پرونده به شورای بررسی موارد خاص مرکزی، قسمت ذیل تکمیل گردد:

درخواست و وضعیت تحصیلی خانم / آقای با مشخصات فوقدر جلسه شماره مورخ بررسی و به دلیل زیر به شورای بررسی موارد خاص مرکزی ارسال می گردد:

خارج بودن از اختیارات شورای بررسی موارد خاص استان، با نظر مساعد

خارج بودن از اختیارات شورای بررسی موارد خاص استان، با نظر مخالف

خارج بودن از اختیارات شورای بررسی موارد خاص استان، بدون نظر

رئیس / دبیر شورای بررسی موارد خاص استان

۳- این قسمت توسط دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص مرکزی تکمیل شود:

رأی شورای بررسی موارد خاص مرکزی:

عنوان رأی	تاریخ و شماره جلسه