



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم درخواست مرخصی تحصیلی

نام	نام خانوادگی:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادر از:
دانشجوی ترم	به شماره دانشجویی	مقطع:	دوره:	رشته:

که تاکنون واحد درسی گذرانیده ام، باستناد مدارک پیوست و بنا به دلایل ذیل

۱- ۲-

۳- ۴-

به استناد ماده ۲۲ آئین نامه آموزشی تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال سال تحصیلی (/ ۱۳) را دارم. خواهشمند است ضمن بررسی دلایل و مدارک نسبت به تقاضای اینجانب اعلام نظر فرمائید. در ضمن اعلام می دارم که اینجانب:

o تاکنون از مرخصی تحصیلی استفاده نکرده ام

o در ترمهای سال تحصیلی (/ ۱۳) از مرخصی تحصیلی استفاده کرده ام.

امضاء دانشجو

تاریخ

تقاضای مرخصی آقای / خانم دانشجوی ترم دوره کارشناسی رشته

دانشکده همراه با دلایل و مدارک مربوطه مورد بررسی قرار گرفت و بدلیل

o موافقت می شود. o موافقت نمی شود.

اداره آموزش دانشکده مدیر گروه آموزشی معاون آموزشی دانشکده

تاریخ تاریخ تاریخ

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم (ریال بابت شهریه ثابت پرداخت نموده اند.)

حروف)

مبلغ (

ریال به

ریال بابت شهریه ثابت پرداخت نموده اند.)

امور مالی دانشگاه

تاریخ

تقاضای مرخصی تحصیلی آقای / خانم مورد تایید و موافقت اداره کل آموزش می باشد o نمی باشد.

ضمناً مرخصی نامبرده o با احتساب بدون احتساب در سنوات است.

مدیر امور آموزشی دانشگاه

تاریخ

گیرندگان رونوشت:

۱- معاونت محترم آموزشی دانشکده جهت استحضار و اقدام لازم

۲- مرکز رایانه اداره کل امور آموزشی دانشگاه جهت اقدام لازم